

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 23DT61645

İlgili Birim: BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. - HALKLA İLİŞKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 17.01.2023

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	3 MM DEKOTA BASKI İŞİ (LAMİNE KAPLI-ARKASI KÖPÜK BANTLI)	M2	25		
2	5MM DEKOTA BASKI İŞİ (LAMİNE KAPLI-ARKASI KÖPÜK BANTLI)	M2	50		
3	10MM DEKOTA BASKI İŞİ (LAMİNE KAPLI-ARKASI KÖPÜK BANTLI)	M2	25		
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.				TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydaş GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **19.01.2023 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar **fatura@izdeniz.com.tr** e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen danışmanlık hizmeti, Bahçelerarası Mahallesi, Haydar Aliyev Bulvarı No: 4 Balçova / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 10 gün olup, gecikme süresinin 10 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır.** Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Metni (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	11.01.2023
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	11.01.2023 16:06:33

İZDENİZ 2023 YILI DEKOTA BASKI İŞİ)	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

İZDENİZ Dekota baskı işi)

2. İŞİN KONUSU

İZDENİZ- dekota baskı işi

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Dekota :

- 3 mm Dekota Baskı İşi (Lamine kaplı - arkası köpük bantlı) 25 m²
- 5 mm Dekota Baskı İşi (Lamine kaplı - arkası köpük bantlı) 50 m²
- 10 mm Dekota Baskı İşi (Lamine kaplı - arkası köpük bantlı) 25 m²
- İş sözleşme imzalanmasına müteakip başlayacak olup, 31.12.2023 tarihinde tamamlanacaktır.
- Firmaya dekota ve baskı talepleri peyderpey gönderilecektir.
- Uygulama İZDENİZ iskelelerine, gemilerine, ve fuar standlarına uygulanabilecektir.
- İZDENİZ'in yönlendirdiği görsellerle tasarım YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

Her parti malın tesliminden sonra teslim edilen kısmı için hakediş yapılacaktır. Muayene kabul işlemleri malların teslim alınmasından itibaren 7 (YEDİ) iş günü içerisinde tamamlanacaktır.

G.Y. A.A. İ.C.İ
7. 7. 7.

İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MIM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 3
---	--	--

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunda kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri

yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (Altmış) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

Şartnamede belirtilen miktarlar maksimum miktarlar olup, idarenin ihtiyaçları doğrultusunda satın alındığı miktarlar kadar birim fiyatları üzerinden ödemeleri yapılacaktır. İdare şartnamede belirtilen tüm miktarları almak zorunda değildir.

Alınan mal kadar ödeme yapılacaktır. Yılsonunda şartnamede talep edilen miktarlardan tamamlanmayan kısmı için ödeme yapılmayacaktır.

7. TESLİM YERİ

8. Şartname konusu hizmet işi ", Bahçelerarası Mahallesi, Haydar Aliyev Bulvarı No: 4 Balçova / İZMİR " adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde yapılacaktır.

9. İŞİN SÜRESİ

Sözleşme imzalanmasına müteakip başlayacak olup, 31.12.2023 tarihinde tamamlanacaktır.

Bu alımda kısmi teslimat yapılacaktır. İdare, sözleşmenin imzalandığı tarihten başlayarak 31.12.2023 tarihine kadarki süre içerisinde ihtiyaçları doğrultusunda kısımlar halinde yükleniciye yazılı olarak sipariş bildirimi yapar. Yazılı siparişler ile yükleniciden sözleşme kapsamında talep edilen mallardan sipariş miktarı kadarını teslim etmesi istenecektir. Yüklenici yazılı siparişin tebliğ tarihini izleyen 5 gün içerisinde İDARE'nin istediği yere tüm masraflar kendisine ait olmak üzere malların teslimini yapacaktır.

Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak malın/işin kısmi kabule konu olan kısmını süresinde teslim etmemesi/bitirmemesi halinde, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için teslim edilmeyen/bitirilmeyen kısmın bedelinin %1 (yüzde bir) oranında gecikme cezası uygulanır.

31.12.2023 tarihinden önce toplam sözleşme miktarının tamamlanması halinde, tamamlandığı tarihte herhangi bir ihbara ve ihtarla gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer.

31.12.2023 tarihinde belirtilen miktar tamamlanmasa dahi, herhangi bir ihbara ve ihtarla gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumda yüklenici hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden

G.U. A.A. İ.C.İ



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3 / 3

tazminat, zarar-ziyan veya mahrumiyet karı veya herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

Miktarlara ilişkin değerlendirme ayrı ayrı yapılır.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 3 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 11.01.2023 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	İsmail Can İPEK	Aleyna ARDIÇ	Gözde UYMAN
GÖREVİ	HAŁKLA İLİŐKİLER BÜRO PERSONELİ	BASIN VE SOSYAL MEDYA SORUMLUSU	BASIN VE HAŁKLA İLİŐKİLER MÜDÜRÜ